

شیوه نامه محاسبه میزان سهم دانشگاه از قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی

با توجه به سیاست‌های ابلاغی و اجرایی کشور، ضرورت توسعه فرهنگ پژوهش‌های دانشگاهی و برقراری تعاملات علمی با صنعت و جامعه و همچنین به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام پژوهش‌های کاربردی، آیین‌نامه حاضر، تدوین و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- نظام مند نمودن شیوه محاسبه درصد سهم دانشگاه از قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی
- ۱-۲- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران دانشگاهی جهت ارتباط موثر با جامعه
- ۱-۳- گسترش فرهنگ پژوهش‌های کاربردی و تعاملات علمی بین دانشگاه و جامعه

ماده ۲- میزان سهم دانشگاه

- ۲-۱- میزان سهم دانشگاه از اجرای قراردادهای پژوهشی برون‌سازمانی که توسط مجری با دستگاه‌های اجرایی دولتی پیگیری و توسط دانشگاه منعقد شده باشد، حداقل ۱۳٪ از کل مبلغ قرارداد تعیین می‌شود.
 - ۲-۲- میزان سهم دانشگاه از اجرای قراردادهای پژوهشی با سازمان‌ها و صنایع غیردولتی و خصوصی ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد تعیین می‌شود.
 - ۲-۳- میزان سهم دانشگاه از اجرای قراردادهای پژوهشی فرصت مطالعاتی صنعتی (ارتباط با جامعه) ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد تعیین می‌شود.
 - ۲-۴- میزان سهم دانشگاه از اجرای قراردادهای برون‌سازمانی پیگیری و واگذار شده توسط دانشگاه به عضو هیات علمی دانشگاه گیلان، اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دانشگاهی حداقل ۲۰٪ تعیین می‌شود.
- تبصره ۱:** برای اعضای غیرهیات علمی تطابق مدرک فرد با موضوع قرارداد توسط دانشگاه بررسی می‌شود.



۲-۵- میزان سهم دانشگاه از قراردادهای منعقد شده توسط دانشگاه که اجرای آن به واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه گیلان واگذار شود، ۱۰٪ تعیین می‌شود.

۲-۶- میزان سهم دانشگاه از قراردادهای بین‌المللی ۵٪ تعیین می‌شود.

۲-۷- میزان سهم دانشگاه از قراردادهای خاص و محرمانه بنا به تصویب شورای ارتباط با جامعه و صنعت و تأیید رییس دانشگاه تعیین می‌شود.

۲-۸- میزان سهم دانشگاه از قراردادهایی که توسط اعضای هیات علمی دانشگاه منعقد و خاتمه یافته باشد، صرفاً جهت استفاده در فرآیند ترفیع، ارتقا و تبدیل وضعیت، ۲۰٪ تعیین می‌شود. قراردادهایی در دستور کار قرار می‌گیرند که به تأیید شورای ارتباط با جامعه و صنعت رسیده باشند. (مستندات لازم عطف به فرم درخواست شماره ۱ به پیوست ضمیمه شده است).

۲-۹- میزان سهم دانشگاه از قراردادهای منعقد شده با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران و یا سایر صندوق‌ها و نهادهای حمایتی دولتی در امر پژوهش و فناوری که در تعهدات اتمام قرارداد خروجی‌های پژوهش و فناوری یا رایحه نمونه محصول فناورانه قید شده است ۱۰٪ تعیین می‌شود. (مستندات لازم عطف به فرم درخواست شماره ۲ به پیوست ضمیمه شده است).

۲-۱۰- میزان سهم دانشگاه از قراردادهای برون‌دانشگاهی در قالب حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری به ترتیب ۵٪ و ۱۰٪ است. (مستندات لازم عطف به فرم درخواست شماره ۳ به پیوست ضمیمه شده است).

۲-۱۱- میزان سهم دانشگاه از کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی در حوزه‌های مرتبط با جامعه و کارآفرینی ۱۰ درصد تعیین می‌شود.

۲-۱۲- میزان سهم دانشگاه از قراردادهایی که بودجه آن‌ها از محل طرح تملک تأمین می‌شوند، بطور کامل جهت خرید تجهیزات به دانشگاه تخصیص می‌یابد.

تبصره ۲- در قراردادهای مشترک با سایر سازمان‌ها، میزان سهم دانشگاه و بالاسری تنها به آورده ریالی قرارداد از جامعه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- سهم بالاسری دانشگاه، به مبلغ باقیمانده پس از کسر مالیات طرح و تجهیزات پلاک خور (متعلق به دانشگاه) تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- وجود ناظر (هیأت علمی دانشگاه گیلان) برای قراردادهایی که مجری آن عضو هیات علمی دانشگاه گیلان نباشند، الزامی است.

ماده ۳- نحوه توزیع میزان سهم دانشگاه

۳-۱- از کل میزان سهم ۵٪ تا ۲۰٪ بالاسری دانشگاه که به حساب درآمد دانشگاه واریز گردیده است، کل مبلغ بالاسری به غیر از ۲٪ سهم معاونت اداری و مالی دانشگاه، مابقی کاملاً به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اختصاص یابد.

۳-۲- بنا به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس میزان اثرگذاری واحدهای پژوهشی دانشکده و یا پژوهشکده در فرایند جذب قرارداد برون دانشگاهی (اعم از نظارت، پیگیری، برگزاری جلسات، تهیه بروشور و بازاریابی....) حداکثر تا سقف ۶۰٪ سهم معاونت پژوهش و فناوری (از محل میزان سهم دانشگاه از قرارداد مربوطه) جهت توسعه زیرساخت های پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و در راستای تقویت آزمایشگاههای جامعه محور مصوب، هسته‌های پژوهشی، گروه‌های پژوهشی و مراکز تحقیقاتی اختصاص می‌یابد.

این آیین نامه در ۳ ماده، ۱۷ بند و ۴ تبصره تهیه و تنظیم شده و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۹/۱ در هیات رئیسه دانشگاه گیلان مورد بازنگری و تایید قرار گرفت و از تاریخ مذکور به مدت ۲ سال لازم و الاجرا خواهد شد.

فرم شماره ۱

فرم درخواست امتیاز قراردادهای منعقدہ توسط اعضای هیات علمی با کارفرمایان

مدیر محترم ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه گیلان

با سلام و احترام؛

بدینوسیله مستندات ذیل مربوط به طرح پژوهشی اینجانب.....، منعقدہ با تحت عنوان «.....» به پیوست تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت اطلاعات در سامانه و اعطای امتیاز، اقدام مقتضی معمول گردد.

امضای متقاضی (مجری)

مستندات لازم:

- تصویر قرارداد
- پروپوزال طرح
- تصویر فیش / چک دریافتی (از کارفرما)
- تصویر فیش واریز بالاسری دانشگاه بر اساس بند ۲-۸ شیوه نامه (شماره حساب ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی بنام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه گیلان - کد شناسه پرداخت : ۴۰۰۱۴۰۰۲۷۰۳۰۹۲۰۷ - شبای بانک مرکزی : ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ IR)
- گواهی اختتام طرح (از کارفرما)
- اساس نامه شرکت خصوصی به عنوان کارفرما
- گزارش پایانی طرح
- پوستر تکمیل شده (با فرمت دانشگاه)
- تکمیل فرم دلایل پژوهشی بودن طرح
- تصویر فیش واریزی مالیات توسط کارفرما

فرم شماره ۲

فرم درخواست امتیاز قراردادهای منعقدہ با صندوق‌های حمایتی

مدیر محترم ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه گیلان

با سلام و احترام؛

بدینوسیله مستندات ذیل مربوط به طرح پژوهشی اینجانب منعقدہ با صندوق تحت عنوان «.....» به پیوست تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت اطلاعات در سامانه و اعطای امتیاز، اقدام مقتضی معمول گردد.

امضای متقاضی (مجری)

مستندات لازم:

- تصویر قرارداد
- تصویر فیش واریز بالاسری دانشگاه براساس بند ۲-۹ شیوه نامه (شماره حساب ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی بنام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه گیلان- کد شناسه پرداخت: ۴۰۰۲۷۰۳۰۹۲۰۷- شبای بانک مرکزی: ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ (IR11010000400107300320904))
- گواهی اختتام طرح (از کارفرما)
- پوستر تکمیل شده
- تکمیل فرم دلایل پژوهشی بودن طرح

فرم شماره ۳

فرم درخواست امتیاز قراردادهای حمایت از پایان نامه و رساله

مدیر محترم ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه گیلان

با سلام و احترام؛

بدینوسیله مستندات ذیل مربوط به قرارداد "حمایت از پایان نامه/رساله تحصیلات تکمیلی" مقطع، منعقد شده با تحت عنوان «.....» به راهنمایی و مشاوره، دانشجو به پیوست تقدیم می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت اطلاعات در سامانه و اعطای امتیاز، اقدام مقتضی معمول گردد.

امضای متقاضی (استاد راهنما)

مستندات لازم :

- تصویر قرارداد
- تصویر فیش / چک دریافتی (از کارفرما)
- تصویر فیش واریز بالاسری دانشگاه بر اساس بند ۲-۱۰ شیوه نامه (شماره حساب ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی بنام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه گیلان- کد شناسه پرداخت : ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ - شای بانک مرکزی : ۴۰۰۱۰۷۳۰۰۳۰۲۰۹۰۴ IR)
- گواهی خاتمه و تایید کارفرما
- پوستر تکمیل شده (با فرمت دانشگاه)