

شماره: ۰۲/۱۱۲/۳۷۵۹

تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۴

تفاهم نامه همکاری

بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان گیلان و دانشگاه گیلان

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان گیلان به نمایندگی جناب آقای کاظم پورنصیری به عنوان مدیر کل و به نشانی رشت- گلسار- خیابان ۱۱۵ و شماره تلفن ۳۳۷۲۱۵۴۰ که در این تفاهم نامه، طرف اول نامیده می شود و دانشگاه گیلان به نمایندگی جناب آقای فرید نجفی به عنوان رئیس دانشگاه و به نشانی رشت-بزرگراه خلیج فارس-کیلومتر ۵جاده قزوین- دانشگاه گیلان و شماره تلفن ۳۳۶۹۰۵۹۱ که در این تفاهم نامه طرف دوم نامیده می شود، به شرح مواد زیر منعقد می شود:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

۱. مرکز: منظور مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) بوده که به عنوان یکی از شعب مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی در دانشگاه، مستقر گردیده و نسبت به فراهم آوردن تمهیدات لازم و برنامه ریزی برای اجرای دوره های مهارت آموزی و ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و شغلی متناسب با شرایط و نیاز بازارکار و همچنین تقاضا و نیاز دانشجویان برای ورود به بازار کار یا ایجاد کسب و کار، اقدام می نماید.

۲. مرکز معین: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مسقر در شهرستان محل فعالیت دانشگاه بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد مرکز را به عهده دارد.

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

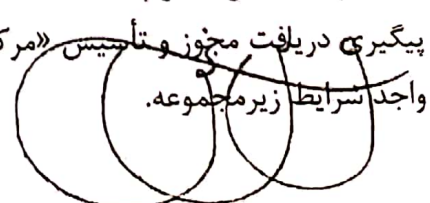
۱. توانمندسازی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهی در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه ای.

۲. فراهم‌سازی بسترهای اشتغال مولد دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.
- ماده ۳ - تعهدات طرف اول:

۱. اعطای مجوز تأسیس «مرکز» به طرف دوم و واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم.
  ۲. تعیین یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای تحت پوشش به عنوان «مرکز معین» و معرفی رئیس آن به طرف دوم به عنوان نماینده تام‌الاختیار برای عضویت و ریاست در شورای راهبری «مرکز».
  ۳. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی «مرکز» و در صورت تأیید ورود اطلاعات ایشان در سامانه ویژه مربیان (به عنوان مربی برون سازمانی).
  ۴. بررسی و تأیید نهایی دوره‌های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» و تأیید شده توسط «مرکز معین» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه ملاحظات و رویکردهای کلان طرف اول.
  ۵. برگزاری آزمون‌های پایان دوره «مرکز» در مراکز سنجش مهارت استان بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه.
  ۶. صدور گواهی نامه‌های مهارت برای قبول شدگان در آزمون‌های پایان دوره «مرکز» و یا گواهی (تأییدیه) حضور در دوره مهارت آموزی ویژه.
  ۷. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی).
  ۸. اعطای دسترسی پورتال جامع سازمان به مدیر اجرایی «مرکز»
  ۹. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در دعوت از اعضا و تشکیل شورای راهبری.
  ۱۰. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل (استانداردهای شغلی پیشنهادی) مرتبط با هریک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم.
  ۱۱. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین پیش نویس استانداردهای آموزشی مورد نیاز «مرکز» بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم و پیگیری اخذ کد شناسایی ملی استاندارد برای هریک از آنها.
  ۱۲. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در شناسایی و تأمین مربیان و متخصصان مورد نیاز برای اجرای دوره‌ها و خدمات مشاوره‌ای.
  ۱۳. بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه صورتجلسات شورای راهبری مرکز و سقف شهریه قابل قبول.
  ۱۴. همکاری در برگزاری دوره‌های مورد نیاز «مرکز» با استفاده از امکانات کارگاهی موجود خود و دیگر مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و مراکز آموزش جوار و بین کارگاهی تحت پوشش.
  ۱۵. نظارت بر کلیه فعالیت‌ها و فرایندهای اجرایی «مرکز» (اعم از بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی مرکز از طریق پرتال جامع سازمان و انجام بازرسی‌های میدانی).
- تبصره: کلیه تعهدات فوق در چارچوب دست‌والعمل اجرایی «تاسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی»، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴ - تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز تأسیس «مرکز» در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.



۲. تأمین فضای مناسب برای استقرار حداقل یک نفر به انضمام کلیه تجهیزات، ملزومات و اتوماسیون اداری برای فعالیت «مرکز»
  ۳. تهیه و نصب تابلوهای «مرکز» مطابق فرمت مربوطه.
  ۴. انتصاب مدیر اجرایی «مرکز» و معرفی آن به طرف اول.
  ۵. معرفی یک حساب بانکی به مدیر اجرایی «مرکز» به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه های «مرکز»
  ۶. تعیین نماینده به منظور شرکت در جلسات شورای راهبردی «مرکز» حسب دعوت رئیس مرکز معین.
  ۷. همکاری در انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز» (در صورت لزوم و درخواست مدیر اجرایی).
  ۸. همکاری با مدیر اجرایی مرکز در ارتباط با تنظیم و عقد موافقتنامه ها و قراردادهای مربوطه به تأمین ظرفیت های کارگاهی و مربیان مورد نیاز اجرای دوره ها.
  ۹. بررسی پیشنهادهای مدیر اجرایی «مرکز» در خصوص پرداخت هزینه های جاری «مرکز» و در صورت تأیید، اجرای آنها.
  ۱۰. تحلیل بازار کار و شناسائی مشاغل اولویت دار مرتبط با هریک از رشته های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه.
  ۱۱. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به «مرکز معین» جهت بررسی و تصویب.
  ۱۲. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره گیری از بنگاه های اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته های تحصیلی مرتبط.
  ۱۳. نظارت مستمر بر فعالیت ها و انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز»
  ۱۴. به عهده داشتن مسئولیت کلان «مرکز».
- سر: کلیه تعهدات فوق در چارچوب «دستورالعمل اجرائی تاسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره ملی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» قابل اجرا می باشد.

#### ماده ۵ - تعهدات مشترک:

۱. همکاری در برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی مشترک.
۲. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۳. همکاری در طراحی و اجرای دوره های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۴. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۵. فراهم سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.

#### ماده ۶ - مدت اعتبار تفاهم نامه:

اعتبار این تفاهم نامه از تاریخ امضاء به مدت پنج سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان پذیر می باشد.

#### ماده ۷ - نظارت بر تفاهم نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده روسای مراکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان رشت و از سوی طرف دوم، به عهده نماینده دانشگاه گیلان که بعنوان رئیس مرکز TMC معرفی میشوند می باشد.



## ماده ۸- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

## ماده ۹- کلیات تفاهم‌نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
  ۲. هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
  ۳. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
  ۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
  ۵. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم‌نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
  ۶. در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
  ۷. با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد «دستورالعمل اجرایی «مرکز مدیریت مهارت-آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی» را اعلام می‌نماید.
  ۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادهای و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.
- این تفاهم‌نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.

فرید نجفی  
رئیس دانشگاه گیلان

کاظم پورنصیری  
مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای

