



سازمان پژوهشی
دسترزابطا با جامعه و صنعت

سبقت‌گالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

راهنمای اجرای طرح جایگزین خدمت و استعداد‌های برتر (نخبگان وظیفه) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ویرایش دوم - آخرین بروزرسانی: ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۲

همانگونه که مستحضرید در راستای پشتیبانی و تقویت فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی هماهنگی‌های لازم با ستاد کل نیروهای مسلح به منظور بهره‌گیری از مشمولین دانش‌آموخته دانشگاهی به عنوان طرح جایگزین خدمت استعداد‌های برتر در راستای ارتباط دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها با جامعه و صنعت صورت گرفته است. با عنایت به تفاهم‌نامه همکاری منعقد فی‌مابین ستاد کل نیروهای مسلح و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، راهنمای اجرای طرح جایگزین خدمت و استعداد‌های برتر (نخبگان وظیفه) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل تقدیم می‌گردد.

۱. دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها عناوین طرح‌های تحقیقاتی مورد نیاز را در سامانه ساجد به آدرس sajed.msrt.ir ثبت نمایند.
۲. نخبگان وظیفه معرفی شده توسط مرکز نخبگان ستاد کل نیروهای مسلح جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراجعه نمایند.
۳. نخبگان وظیفه نسبت به تکمیل اطلاعات در پروفایل شخصی خود اقدام نموده و از عناوین طرح‌های تحقیقاتی ثبت شده توسط دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی؛ یک عنوان را انتخاب می‌نمایند.
۴. فرآیند ارزیابی نخبگان وظیفه، بررسی مدارک تحصیلی و توانمندی‌های علمی و تخصصی، به صورت حضوری در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی متقاضی صورت می‌گیرد.
۵. دانشگاه نتایج ارزیابی را در سامانه ساجد ثبت می‌نماید.
۶. در صورت تأیید طرح جایگزین خدمت توسط دانشگاه، فرآیند تدوین تصویب پورپوزال آغاز می‌گردد. حداکثر زمان برای تصویب پورپوزال ۳ هفته می‌باشد.

۷. دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها پس از تأیید نخبه وظیفه فرآیند بررسی و تصویب پروپوزال را آغاز می‌نمایند، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها باید نامه تصویب پروپوزال نخبه وظیفه را همراه با پروپوزال به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، از طریق سامانه اتوماسیون نامه نگاری (ERP) ارسال نماید. نامه ارسالی باید شامل اطلاعات زیر باشد:

- نام و نام خانوادگی نخبه وظیفه
- کد ملی نخبه وظیفه
- عنوان طرح جایگزین خدمت تصویب شده
- تاریخ دقیق تصویب پروپوزال
- شماره همراه نخبه وظیفه

۸. نامه ارسال پروپوزال همراه با پیوست آن توسط کارگروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمان یک هفته کاری مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید نامه‌ای تحت عنوان «تأیید تصویب پروپوزال» برای مرکز نخبگان ستاد کل نیروهای مسلح ارسال و رونوشت آن از طریق ERP به دانشگاه یا پژوهشگاه به کارگیرنده نخبه وظیفه ارسال خواهد شد.

۹. پس از دریافت تأیید تصویب پروپوزال دانشگاه نسبت به پرداخت حق آموزش و سایر کسورات بیمه‌ای و قانونی خدمت متقاضیان را به شماره حساب ۴۱۰۱۰۲۰۱۳۸۱۶۰۰۲۱ و شماره شبای IR۰۷۰۱۰۰۰۰۴۱۰۱۰۲۰۱۳۸۱۶۰۰۲۱ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام پرداخت سایر منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام نموده و فیش واریزی را برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دفتر ارتباط با جامعه و صنعت ارسال نماید.

۱۰. نخبگان وظیفه جهت پیگیری فرآیند آموزش خدمت سربازی، تصویر فیش واریزی را به مرکز نخبگان ستاد کل نیروهای مسلح تحویل و فرآیند اجرای دوره آموزشی خود را پیگیری نمایند.

۱۱. نخبگان وظیفه پس از تصویب پروپوزال در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فرآیند دریافت نامه شروع بکار خود را با ارائه تصویر نامه تأیید تصویب پروپوزال و ارائه CD پروپوزال، از مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح پیگیری نمایند.

۱۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پس از دریافت نامه تأیید شروع به کار استعدادهای برتر و نخبگان وظیفه از مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح، طی مکاتباتی شروع به کار نخبه وظیفه را به دانشگاه/پژوهشگاه بکارگیرنده نخبه وظیفه، از طریق سیستم اتوماسیون نامه‌نگاری (ERP) ارسال می‌نماید.

۱۳. ارسال شروع به کار نخبگان وظیفه منوط به پرداخت حق آموزشی، حق بیمه و ارسال تصویر آن از طریق مکاتبه اتوماسیون نامه نگاری (ERP) و همچنین بارگذاری فایل‌های پورپوزال در سامانه ساجد و تکمیل پندل شخصی نخبگان وظیفه است.

۱۴. نخبگان وظیفه و استعدادها برتر در راستای اجرای طرح‌های جایگزین خدمت باید ۳ گزارش از انجام فعالیت خود ارائه نمایند. براین اساس گزارش پیشرفت مرحله اول (۳۰٪)، گزارش پیشرفت مرحله دوم (۶۰٪) و گزارش پایان کار در بازه‌های زمانی مشخص مطابق با پورپوزال تصویب شده ارائه گردد. ضروری است گزارش‌ها بدون حضور و مراجعه نخبه وظیفه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و از طریق اتوماسیون نامه‌نگاری (ERP) ارسال گردد. در نامه ارسال گزارش پایان کار ضروری است خلاصه‌ای از اقدامات صورت گرفته و صورت جلسه دفاع از طرح جایگزین خدمت پیوست گردد. این صورت جلسه می‌بایست به تائید استاد راهنما، داور اول، داور دوم، مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه/پژوهشگاه رسیده و ارسال گردد. زمان جلسه دفاع از طرح (پایان کار) حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع طی مکاتبه‌ای به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جهت حضور نماینده در جلسه دفاع اعلام گردد.

۱۵. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مدت زمان یک هفته کاری پس از ارسال گزارش، تائید یا عدم تائید گزارش‌ها را طی مکاتبه‌ای به دانشگاه/پژوهشگاه و مرکز نخبگان ستادکل نیروهای مسلح ارسال می‌نماید.

۱۶. نخبگان وظیفه با ارائه نامه تائید گزارش‌های پیشرفت مراحل ۳۰٪، ۶۰٪ و اتمام کار و ارائه CD از گزارش‌ها به مرکز نخبگان ستادکل نیروهای مسلح، می‌توانند مطابق با قوانین ستادکل نیروهای مسلح معرفی‌نامه‌های لازم را دریافت نمایند.

۱۷. دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور موظفند بر اساس ابلاغیه‌های ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به پرداخت حقوق نخبگان در بازه زمانی معین وظیفه اقدام نمایند.