

روند انجام فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت دانشگاه گیلان

تکمیل فرم تأیید برنامه مطالعاتی در واحد عملیاتی توسط عضو هیأت علمی و اخذ معرفی نامه از مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه

درخواست عضو هیأت علمی از دانشکده و تصویب درخواست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی و شورای دانشکده

ارسال مدارک، صورت جلسات و درخواست عضو هیأت علمی جهت بررسی و طرح در شورای صنعت به مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه به همراه تأییدیه واحد عملیاتی

تصویب و ارسال درخواست عضو هیأت علمی به هیأت رئیسه دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری جهت اخذ تصمیم نهایی

انعقاد قرارداد بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و واحد عملیاتی

صدور حکم مأموریت با امضای رئیس محترم دانشگاه برای عضو هیأت علمی

ارائه گزارش عضو هیأت علمی بصورت ماهانه از پیشرفت کار به واحد عملیاتی و گروه آموزشی

ارائه گزارش نهایی توسط عضو هیأت علمی در پایان دوره فرصت مطالعاتی به مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت و واحد عملیاتی

ارائه سمیناری از دستاوردهای فرصت مطالعاتی تحت نظارت معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال گزارش آن به مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه

بررسی و ارزیابی گزارشهای فرصت مطالعاتی در شورای صنعت دانشگاه