|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **نام و نام خانوادگی متقاضی:** | | مرتبه علمي: | گروه آموزشی/ پژوهشی: | |
| **2. نام و مشخصات واحد عملیاتی:** | | | | |
| **3. میزان حضور در واحد عملیاتی:** | نیمه وقت (20 ساعت در هفته) | | | تمام وقت (40 ساعت در هفته) |
| **4. مدت حضور در واحد عملیاتی:** | مدت: .......... ماه | | | از تاریخ..........................تا ....................... |
| **5. برنامه پیشنهادی مطالعاتی در طی حضور در واحد عملیاتی:** | | | | |
| **6. تایید واحد عملیاتی:**  اینجانب ............................................... با سمت ............................... به عنوان نماینده واحد عملیاتی، ضمن بررسی برنامه مطالعاتی مذکور، آنرا تایید نموده و خواستار فرصت مطالعاتی متقاضی در این واحد عملیاتی می‌باشم.    **نماینده واحد عملیاتی**  **مهروامضاء تاریخ** | | | | |

در اجرای مفاد شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در صنعت و جامعه به شماره سند عتف-ش- 3201، این پرسشنامه توسط متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه برای بررسی‌های لازم در دانشگاه مطابق گردش کار تعریف شده تکمیل گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**. **نام و نام خانوادگی متقاضی** : | | | **مرتبه علمي:** | **گروه:** |
| **2. زمان درخواستی اعزام به فرصت** | **فرصت 3 ماهه**  ابتدای تابستان ....... | **فرصت 6 ماهه**  🖵 اول مرداد ...... یا 🖵اول بهمن .......... | | **فرصت 12 ماهه**  شروع نیمسال تحصیلی .............. |
| **3. سابقه فرصت مطالعاتی:**  تاریخ شروع به کار پس از آخرین دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه(درصورت استفاده)....../......./.......  (چنانچه تقاضای فرصت برای بار دوم است لازم است حداقل 5 برابر زمان دوره فرصت اول، از اتمام دوره فرصت اول گذشته باشد.**)** | | | | |
| **4. تعهدات متقاضی پس از خاتمه فرصت:**   1. متقاضی فرصت مطالعاتی در هرماه گزارش‌ ماهیانه و نیز در انتهای دوره گزارش نهایی مورد تایید واحد عملیاتی را در فرم‌های مربوطه تهیه و به دانشکده ارائه نماید. 2. ارائه سمینار از دستاوردهای فرصت با حضور اعضای هیات علمی دانشکده تحت نظارت معاون پژوهشی دانشکده و ارسال گزارش آن به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه 3. ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف (مپفا)، پس از تایید دانشکده مربوطه جهت بارگذاری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه 4. متقاضی پس از انجام فرصت با تعریف پایان‌نامه/ رساله دانشجویان درخصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می‌بخشد.   5- همچنین متقاضی موظف است حداقل یکی از موارد ذیل را ارائه نماید:   * کمک به رفع مشکل علمی واحد عملیاتی در قالب قرارداد طرح پژوهشی * ساخت قطعه، تجهیز یا تدوین فرآیند مورد نیاز واحد عملیاتی با تایید واحد عملیاتی * انتقال و ترویج دانش (دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی) به واحد عملیاتی در قالب انعقاد قرارداد * ارائه نظریه دیدگاه و دستاورد در راستای ماموریت و برنامه فرصت مطالعاتی مورد نیاز واحد عملیاتی طی سخنرانی، مقاله یا کتاب یا کارگاه (این بند با حضور یک تیم داوری سه نفره با ترکیب دو نفر داخل و یک نفر خارج از دانشگاه، که حداقل رتبه علمی دانشیاری را داشته باشند، ارزیابی و مورد تایید قرار می‌گیرد) * شناسایی فناوری جدید در قالب ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی | | | | |
| **5. خلاصه سوابق حضور در صنعت و جامعه**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **عنوان صنعت/ سازمان** | **موضوع و دستاورد** | **تاریخ و مدت** | |  |  |  | | | | | |

اینجانب ............................ ضمن مطالعه شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه وزارت عتف و دستورالعمل اجرایی آن، اعلام می‌دارم از مفاد آن اطلاع کامل داشته و مکلف به رعایت آن هستم.

**امضاء متقاضی**