



فرماندهی کل قوا  
سازمان نیروهای مسلح  
دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی

جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۶۴-۰۰/۱۶۱۲/۱/۳۱۲۳

تاریخ: ۱۶/۰۴/۱۴۰۰

پیوست: ۵ دار

از: مرکز نخبگان و استعداد های برتر وظیفه نیرو های مسلح

به: ریاست محترم دانشگاه گیلان

موضوع: تفاهم نامه همکاری مشترک در بکار گیری نخبگان وظیفه

از ما نیست کسی که هر روز خودش را حسابرسی نکند. حضرت امام موسی کاظم (ع)

سلام علیکم :

باصیلاوات بر محمد و آل محمد و احترام؛ پیوست یک نسخه تفاهم نامه همکاری مشترک در بکار گیری نخبگان

وظیفه جهت امضاء بحضورتان تقدیم می گردد.

رئیس مرکز نخبگان و استعداد های برتر ن.م

دکتر حسین قدیانی

گیلان



آدرس: تهران، انتهای شمالی بزرگراه شهید بابایی، روبروی باغ برندگان، جنب منازل سازمانی شهید رسولی، دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی، مرکز نخبگان، تلفن: ۰۲۱-۲۷۳۵۲۰۵۰

مقدمه:

با استعانت از درگاه حق تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت های جدید علمی و پژوهشی به منظور استفاده از فرصت به کارگیری نخبگان وظیفه در برنامه های پژوهشی پیشرفته (با اولویت دفاعی - امنیتی) در سازمان ها/دانشگاه ها/آزمایشگاه های تحقیقاتی و باور به ضرورت مراقبت و حمایت از استعداد های برتر و نخبگان جوان کشور و با علاقه مندی به تحکیم و انضباط بخشی به روابط طرفین این تفاهم نامه بین **دانشگاه گیلان به نمایندگی، ریاست دانشگاه آقای احمد رضی و دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی به نمایندگی رئیس مرکز نخبگان و استعداد های برتر م. ن. آقای دکتر حسین قدبانی** که من بعد به ترتیب، **طرف اول** و **طرف دوم** نامیده می شوند، منعقد می شود.

۰۱۳۳۳۴۹۰۲۴۲

شماره تماس ۰۱۳۳۳۴۹۰۳۳۸

**آدرس طرف اول:** [amintahmasbi@guilan.ac.ir](mailto:amintahmasbi@guilan.ac.ir)  
نام و شماره تماس نماینده امور اداری طرف اول: **آقای دکتر امین طحاسب** ۰۱۳۳۳۴۹۰۳۳۸  
و ایمیل طرف اول:

**آدرس طرف دوم:** تهران اتوبان شهید بابایی شرق بعد از تقاطع هنگام . روبروی پارک پرندگان. دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی - مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح. شماره تماس ۰۲۱۲۷۳۵۲۰۵۰ و ایمیل طرف دوم: [samna1@sndu.ac.ir](mailto:samna1@sndu.ac.ir)  
نام و شماره تماس نماینده طرف دوم: آقای ابوالقاسم شعبانی ۰۲۱۲۷۳۵۲۰۵۰

ماده (۱) اصول

- ۱- کلیه تبادلات و فعالیت های مشترک مذکور در این تفاهم نامه یا توافقات بعدی مطابق با قوانین کشور و مقررات خاص نیرو های مسلح و مقررات داخلی طرفین است.
- ۲- تمامی اقدامات و همکاری های پیش بینی شده باید بر مبنای احترام متقابل و سودمندی طرفین باشد.
- ۳- این تفاهم نامه اختصاص به نحوه به کارگیری آن دسته از مشمولین خدمت وظیفه عمومی است که بر اساس ارزیابی و اعلام بنیاد ملی نخبگان، نخبه وظیفه شناخته شده اند و سایر موارد از جمله کسر خدمت یا امریه و امثالهم را شامل نمی شود.
- ۴- فعالیت های علمی - فنی ارجاعی به نخبگان وظیفه می بایست از **سطح بالای علمی - فنی** برخوردار باشد.

ماده (۲) هدف

هدف از این تفاهم نامه اطمینان از تکمیل تربیت علمی - فنی صحیح نخبگان وظیفه و بهره گیری از آنان در انجام پژوهش های علمی - فنی پیشرفته در جهت نیل به اهداف و انجام مأموریت سازمان های به کارگیرنده به صورت روشمند و هوشمندانه است.

مهر و امضای طرف دوم

مهر و امضای طرف اول

۱- منظور از سطح بالای علمی - فنی آن دسته از پژوهش ها می باشد که در محدوده تحقیقات بنیادین (محض - جهت دار) و یا تحقیقات کاربردی (مطالعات اکتشافی، فناوری پایه، سیستم پایه) قرار می گیرد. محصولات این نوع پژوهش ها موجب افزایش ذخائر علم و فناوری علمی (بار اولی) کشور می گردد. پژوهش های مرتبط با فعالیت های توسعه فناوری را شامل نمی گردد. قلمرو پژوهش های مورد نظر اعم از حوزه های علوم انسانی و علوم طبیعی است.

### ماده ۳: زمینه‌های همکاری

زمینه‌های همکاری عبارت است از:

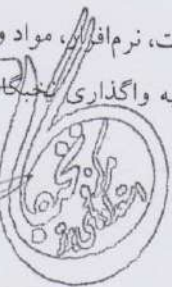
۱. تأمین نیروی تخصصی سرباز نخبه توسط طرف دوم.
۲. انجام طرح‌ها پروژه‌های پژوهشی مشترک مورد علاقه طرفین برای کیفیت بخشی در به کارگیری نخبگان وظیفه.
۳. مبادله اطلاعات آماری-گزارشات تحلیلی دوره‌ای.
۴. شرکت، مشارکت و حمایت از نشست‌ها و همایش‌های تخصصی طرفین برابر رویه‌های مورد توافق.

### ماده ۴) تعهدات طرف اول

۱. بادر نظر داشتن حوزه مأموریتی خود، در سرفصل‌های پژوهشی مبتنی بر نیازهای اساسی کشور و با تأکید بر نیازهای دفاعی-امنیتی، نیازهای نیروی انسانی نخبه وظیفه خود را با مشخص نمودن نقش و عنوان پروژه پژوهشی به همراه رشته، گرایش و حوزه تخصصی به کارگیری و تعداد مورد نیاز، به صورت سالیانه و موردی (به صورت محدود) به طرف دوم منعکس می‌نماید (پیوست ۱).
۲. طرف اول متناسب با مأموریت خود موضوعات علمی و فناوریانه مورد نیاز را بر اساس یک الگوی شکست پروژه به سطح فاقد طبقه‌بندی کاهش داده، موضوعات قابل واگذاری به نخبگان را تعیین می‌نماید.
۳. واحد ستادی مسئول انجام تفاهم‌نامه، نماینده پیگیر امور نخبگان وظیفه در سازمان را رسماً به طرف دوم معرفی می‌نماید.
۴. مطابق با دستورالعمل‌های گزینشی، نحوه به کارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه به عهده طرف اول می‌باشد.
۵. اعتبارات مربوط به حقوق ماهانه و هزینه بیمه نخبه وظیفه را طبق مندرجات پیوست ۲، پیش‌بینی، تأمین و به موقع پرداخت می‌نماید.
۶. گزارش‌های منظم دوره‌ای از پیشرفت فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه را به طرف دوم منعکس می‌نمایند.
۷. برای هدایت و راهبری نخبه وظیفه ارتباطات منظم و پیوسته‌ای بین نخبه وظیفه و متخصصان در سازمان طرف اول در طول فعالیت پژوهشی مهیا می‌شود و مسئولیت کیفیت پژوهش به عهده راهنمای علمی-فنی نخبه و تعیین شده توسط طرف اول است.
۸. رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات پژوهشی طرف اول در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت، خاتمه فعالیت پژوهشی، در پیوست ۳ آمده است.

۹. در تدوین و تهیه شرح خدمات علمی-پژوهشی حداکثر مساعدت لازم با نخبه وظیفه صورت می‌پذیرد. شرح خدمات تعیین شده، حداکثر یک ماه پس از معرفی نخبه، به طرف دوم اعلام می‌گردد.
۱۰. از تکراری نبودن پژوهش در سطح ملی اطمینان حاصل می‌نماید. در موارد خاص که موازی کاری یا تکرار یک پژوهش ضرورت داشته باشد با طرف دوم هماهنگی لازم صورت پذیرد.
۱۱. فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه برای مدت زمانی در محدوده حداقل ۱۴ ماه و حداکثر ۱۹ ماه فعالیت پیوسته پژوهشی تعریف و برنامه‌ریزی شود یک ماه از این مدت برای تهیه و تصویب طرح نامه در نظر گرفته خواهد شد.
۱۲. منابع پژوهشی لازم برای پشتیبانی مؤثر از فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه شامل تهیه اطلاعات، نرم‌افزار، مواد و تجهیزات جهت نمونه‌سازی، تست و ... را پیش‌بینی و به موقع به پروژه تخصیص دهد. این موضوع در اولویت‌دهی به واگذاری نخبگان وظیفه در آینده به طرف اول مؤثر می‌باشد.

مهر و امضای طرف دوم



مهر و امضای طرف اول

۱- این پیوست توسط طرف اول تهیه و به همراه تفاهم‌نامه به این مرکز ارسال می‌گردد.

۱۳. از به کارگیری نخبه وظیفه در امور متفرقه و غیر مرتبط با چارچوب وظایف تعیین شده برای نخبه وظیفه، جلوگیری و با متخلفان برخورد مقتضی صورت می پذیرد.
۱۴. خاتمه کار نخبه وظیفه به همراه نسخه ای نرم افزاری از نتایج کار پژوهشی صورت یافته، حداکثر یک هفته پس از تائید نهایی طرف اول به صورت مکتوب و رسمی برای طرف دوم ارسال شود.
۱۵. حتی الامکان و به طور خاص، به درخواست ها و نیازمندی های کاری نخبه وظیفه رسیدگی می شود.
۱۶. بر اساس دستورالعمل به کارگیری نخبگان وظیفه حضور نخبه در محل پژوهش الزامی است، لیکن با توافق مسئولین ذی ربط دانشگاه، نخبه وظیفه می تواند بخشی از فعالیت پژوهشی خود را در خارج از محیط طرف اول به انجام برساند. برای حضور تمام وقت نخبگان وظیفه که نیازمند محل اسکان و سایر پشتیبانی ها می باشند (مانند افرادی که ساکن سایر مکانهای جغرافیایی خارج از محدوده شهری محل خدمت هستند) پیش بینی های لازم صورت پذیرد.
۱۷. پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی و پاداش عملکرد، علاوه بر حقوق ماهانه به نخبه وظیفه و از محل منابع طرف اول، بر اساس قوانین داخلی طرف اول بلامانع است. در این صورت پرداخت های صورت گرفته به نخبه وظیفه به طرف دوم جهت ثبت در سوابق گزارش می شود.
۱۸. در صورت تداوم به کارگیری نخبه وظیفه، پس از اتمام دوره خدمت وظیفه و یا استخدام نخبه توسط طرف اول، گزارش آن به طرف دوم اعلام شود. در این صورت تخصیص نیروی نخبه وظیفه به طرف اول با اولویت و ارجحیت بالاتر کمی و کیفی صورت می پذیرد.
۱۹. طرف اول برای توافق بر روی استاد راهنما، مشاوران و داوران پروژه های نخبگان، رزومه علمی-تخصصی آنان را در اختیار طرف دوم قرار می دهد.
۲۰. در صورت نیاز طرف دوم، در خصوص کیفیت و نتایج حاصله در هر مرحله از فرایند اجرای پژوهش، استاد راهنما پروژه به نمایندگی از طرف اول پاسخگو باشد.
۲۱. طرف اول باید زمینه های لازم برای بازدیدهای دوره ای و هدفمند طرف دوم، از فرایند اجرای پژوهش و نیز از نحوه تعامل دانشگاه با نخبگان وظیفه و بررسی مشکلات و موانع احتمالی را فراهم نماید.
۲۲. طرف اول باید در مورد پروژه هایی که به سازمانهای نیروهای مسلح و یا سازمان پدافند غیرعامل مرتبط می باشد، قبل از هرگونه اقدام، هماهنگی سازمانهای مرتبط را در این خصوص جلب نماید.

**ماده ۵) تعهدات طرف دوم**

۱. تأمین و تخصیص نیروهای متخصص مورد نیاز طرف اول، بر اساس فهرست اعلامی را برنامه ریزی و اجرا می نماید.
۲. مطابق با فهرست نیازمندی های طرف اول، ضمن بررسی سوابق و تجارب نخبگان وظیفه برای هر نیاز در ابتدا یک نفر را جهت مصاحبه و توافق بر موضوع پژوهش به طرف اول معرفی می نماید. در صورت اعلام عدم نیاز برای فرد معرفی شده، نفرات جایگزین معرفی می گردند.
۳. باهدف استفاده بهینه از ایده های نخبگان، موضوعات پیشنهادی نخبگان وظیفه جهت انجام پروژه، مرتبط با حوزه اکسپانسیون فناوری های نوظهور و پیشرفته که می تواند منجر به تحول در توانمندی های علمی-فنی کشور شود را شناسایی، ارزیابی و در قالب پیشنهادیه پروژه، به طرف اول معرفی نماید.

مهر و امضای طرف اول

مهر و امضای طرف دوم



۴. کلیه اقدامات و هماهنگی‌های موردنیاز بین دستگاهی از جمله با معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت علوم، نیروی انتظامی ستاد کل نیروهای مسلح، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و سایر نهادهای مرتبط را به عمل می‌آورد.
  ۵. ارائه برخی خدمات اطلاعاتی موردنیاز طرف اول از جمله سوابق کارهای پژوهشی مرتبط با موضوع پژوهش نخبه وظیفه.
  ۶. تهیه و بهبود دستورالعمل‌های تخصصی مرتبط با امور نخبگان و استعدادهاى برتر وظیفه.
  ۷. احضار و یا لغو امتیاز بهره‌مندی از دستورالعمل نخبگان وظیفه برای افراد وظیفه‌ای که در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده‌اند.
  ۸. انجام بازدیدهای دوره‌ای از برخی محیط‌های به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
  ۹. برگزاری جلسات مشترک تخصصی با مسئولین و مقامات طرف اول در جهت کیفیت‌بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
  ۱۰. در صورت توافق با طرف اول، پرداخت حقوق و بیمه نمودن نخبه وظیفه می‌تواند از محل اعتبارات طرف اول که بر اساس توافق مجزا در اختیار طرف دوم قرار می‌گیرد، انجام شود.
  ۱۱. برنامه‌ریزی برگزاری دوره آموزشی نظامی با حداقل اختلال در برنامه به‌کارگیری پژوهشی نخبه وظیفه.
  ۱۲. فارغ‌التحصیلان تحصیلات تکمیلی نخبه وظیفه هر دانشگاه، با الویت اول به همان دانشگاه جهت خدمت پژوهشی معرفی می‌گردند.
- در صورتی که:
- الف: دانشگاه به‌کارگیرنده دارای تفاهم‌نامه همکاری و یا قراردادهای علمی پژوهشی با سازمان‌های نیروهای مسلح باشد.
- ب: از سوی دانشگاه اعلام نیاز داشته باشند (برای تحقق موضوع همکاری با نیروهای مسلح).

#### ماده ۶) حفاظت از اطلاعات و صیانت از نخبه وظیفه

۱. موضوعات قابل واگذاری به نخبگان وظیفه عمدتاً می‌بایست فاقد طبقه‌بندی حفاظتی باشد و در موارد دارای طبقه‌بندی طرف اول مطابق دستورالعمل‌های حفاظتی - امنیتی عمل می‌نماید.
۲. هرگونه ارزیابی امنیتی از نخبگان وظیفه بر اساس مقررات طرف اول می‌باشد و مرکز نخبگان وظیفه در این خصوص اقدامی نخواهد داشت. در صورت وجود ملاحظات امنیتی در خصوص فردی از نخبگان وظیفه که مرکز نخبگان وظیفه در ارتباط با آن باید اقدامی انجام دهد حتی الامکان نباید نخبه وظیفه از ارزیابی صورت یافته و اقدام مورد درخواست، مطلع شود.

#### ماده ۷) مدت اعتبار تفاهم‌نامه

۱. مدت اعتبار تفاهم‌نامه ۵ سال است. این تفاهم‌نامه با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.
۲. تاریخ شروع تفاهم‌نامه از زمان مبادله تفاهم‌نامه می‌باشد.
۳. در صورتی که انقضاء مدت توافق‌نامه، حمایت و پشتیبانی از نخبگان وظیفه در حال خدمت در سازمان طرف اول تا پایان انجام خدمت وظیفه ادامه می‌یابد.

#### ماده ۸) بروز اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر و به‌کارگیری این تفاهم‌نامه باید از طریق مذاکره و مشورت دوجانبه بین طرفین حل شود. در عین حال و در صورت حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی نخبه وظیفه در اولویت اقدام طرفین می‌باشد و نباید به دلیل اختلاف‌های پیش‌آمده، نخبه وظیفه آسیب ببیند.

طرف دوم: رئیس مرکز نخبگان و استعدادهاى برتر ن.م

دکتر حسین قدیانی

طرف اول: رئیس دانشگاه گیلان

دکتر احمد رضی

